



Ausstellerausweise bestellen – so einfach geht es!

So bestellen Sie Ihre Ausstellerausweise:

1. Anmeldung im Online Service Center (OSC)

Loggen Sie sich mit Ihren persönlichen Zugangsdaten im Online Service Center (OSC) ein und klicken Sie auf „Buchen Sie Ihre Services“. Über den ersten Menüpunkt „**My SMM Portal**“ gelangen Sie in den Aussteller-Ticketshop.

2. Ausstellerausweise bestellen

Im Aussteller-Ticketshop wählen Sie den Reiter „**Ausstellerausweise**“ und dort den Punkt „**Bestellung**“.

Hier können Sie Ihr kostenfreies Kontingent an Ausstellerausweisen abrufen, sowie bei Bedarf weitere Ausstellerausweise kostenpflichtig nachbestellen.

Abhängig von Ihrer gebuchten Standfläche steht Ihnen eine festgelegte Gesamtanzahl an Ausstellerausweisen (siehe Zulassung) zur Verfügung. Diese Ausweise können flexibel eingelöst werden, entweder als Dauerausstellerausweise (Codes) oder als Crew-Ausweise (auch gemischt).

Die Codes für Ausstellerausweise inkl. SMM Connect (Event-/ Matchmaking Plattform) sind für Standpersonal, Unternehmenspersonal des Ausstellers und für Geschäftsleitungen vorgesehen.

3. EinladungsCodes abrufen

Unter „**Meine Bestellungen**“ finden Sie die Übersicht Ihrer bereits bestellten Ausstellerausweise und können diese verwalten.

Jeder Code muss selbstständig von jeder nutzenden Person mit einer Vollregistrierung unter www.smm-hamburg.de/ausstellerausweis eingelöst werden, um einen aktiven Ausstellerausweis zu erhalten.

Haben Sie Fragen?

Rufen Sie uns gern an +49 40 3569-7575 oder schreiben Sie uns eine E-Mail an ausstellerservice@hamburg-messe.de